

**RAUTALAMMIN KUNTA****TARJOUSPYYNTÖ**

**RAUTALAMMIN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT
SEKÄ TYTÄR- JA OSAKKUUSYHTEISÖJEN TARKASTUS**

Hyvä tilintarkastusyhteisö,

Pyydämme teiltä tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisen kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta kunnanvaltuuston toimikautta 2025-2028 vastaavilta vuosilta.

Rautalammin kunnanvaltuuston hyväksymän konserniohjeen mukaan tarkastuslautakunta valmistelee tytäryhtiöiden tilintarkastuksen ja tekee esityksen tilintarkastajiksi kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunnalla on oikeus tutustua ja saada tietoja tytäryhteisöjen toiminnasta ja tavoitteista sen arvioimiseksi onko kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet saavutettu. Edellä olevaan perustuen tarjous pyydetään antamaan myös tytär- ja osakkuusyhteisöjen tarkastuksesta sekä muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit
- Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy
- Rautalammin Kehitys Oy
- Erillistehtävien ja mahdollisten EU-projektien ja hankkeiden tarkastus
- Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen noin 12 h/tilikausi

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Lisäksi hankinnassa sovelletaan Rautalammin kunnan yleistä hankintaohjeita.

1. Tarkastuskohteen yleiskuvaus

Tarkastuskohteena on Rautalammin kunta, sen organisaatio sisältäen konsernin ja sen rakenteen sekä maakunta- ja kuntayhteistyön. Kunnan oma palvelutuotanto sen eri muodoissa ja kunnan osallistuminen palvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen mahdollisten kuntayhtymien ja vastaavien organisaatioiden sekä yritysten ja kolmannen sektorin kanssa kuntana, kuntayhtymän jäsenkuntana tai muuna sopimus- tai omistajakuntana.

2. Tarkastuksen laajuus ja sisältö

2.1. Kuntalain mukainen tarkastus

Kuntalain mukaisen Rautalammin kunnan tilintarkastuksen laajuus on noin 16 tarkastuspäivää. Tilintarkastukseen tulee sisältyä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta ja arviointikertomuksen valmistelu.

2.2. Tytär- ja osakkuusyhtiöiden tarkastus

Kunnanvaltuuston hyväksymiin konserniohjeisiin perustuen tarkastuslautakunta pyytää tarjousta myös edellä mainittujen tytär- ja osakkuusyhteisöjen tarkastuksesta. Jokainen yhtiö kuitenkin pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarkastuslautakunnan esittämä tilintarkastusyhteisön ja valita tilintarkastajan osakeyhtiölain mukaisesti ja yhtiöjärjestyksen edellyttämällä tavalla. Tytär- ja osakkuusyhtiöiden tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tulee täyttää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen edellyttämä pätevyys.

2.3 Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen

Tarkastuslautakunta pitää noin kuusi kokousta vuodessa. Vastuullisen tilintarkastajan tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen on n. 12 tuntia/tilikausi.

2.4. Erityistehtävien, EU-projektien ja hankkeiden yms. tarkastus

Kunnalla voi olla keskimäärin useampia kyseisen kaltaisia hankkeita. Tehtävä edellyttää JHT-pätevyyttä.

2.5. Tarkastajan työskentelytilat ja välineet

Kunta varaa tarkastajalle työtilan ja tarvittavat välineet ja yhteydet.

3. Tilintarkastuksen toteutuksesta

Tilintarkastukselta odotamme mm. seuraavaa:

- Tilintarkastaja laatii tarkastussuunnitelma tarkastuksen toteutuksesta ja sen painopisteistä.
- Tilintarkastusyhteisöllä on käytössä ajantasaiset ja asianmukaiset laatuluokitukset ja laadunvarmistusjärjestelmät.
- Vastuutilintarkastajalla ja tiimin jäsenillä ei ole moitteita tms. PRH:lta.
- Tilintarkastajalla on tarkastuskokemusta myös yrityssektorin tarkastuksesta sekä muista tarjouspyynnössä mainituista erityisosaamista vaativista tarkastuksista.

4. Hinnat

Kaikki tarjouksessa esitettävät hinnat tulee ilmoittaa ilman arvonlisäveroa ja niiden tulee säilyä kiinteinä vuosien 2025 ja 2026 tarkastusten ajan. Toimittajalla on ensimmäinen mahdollisuus esittää hinnantarkistusneuvottelua tilaajalle vuoden 2027 tarkastuspalveluista.

5. Tarjousten sisältö, arviointi ja valintaperusteet

Tarjous on annettava alla esitetyn taulukon edellyttämässä laajuudessa suomen kielellä. Tarjouksessa on eriteltävä lakisääteisen tarkastuksen euromääräinen osuus ja erikseen tytär- ja osakkuusyritysten tarkastuksen hinnoittelu sisältäen päivähinnan ja kustannusten korvaukset ja muut mahdolliset kustannukset eriteltyinä.

TARJOUSPYYNNÖN SISÄLTÖVAATIMUKSET JA PISTEYTYS

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tässä edellytetyt yksityiskohdat ja mahdollisten lisätöiden tuntihinnat

JHT/JHTT VASTUUTILINTARKASTAJAN KOKEMUS VUOSINA

tarjouspyynnön mukaisista tehtävistä max 15 p.	15
- 10 vuotta tai enemmän	15
- 7 - 9 vuotta	13
- 5 - 6 vuotta	11
- 3 - 4 vuotta	9
- alle 3 vuotta	7

JHT/JHTT VASTUUTILINTARKASTAJAN KÄYTTÄMÄ TYÖAIKA

tilintarkastustehtäviin 7,5 h työpäivinä, max 15 p.	15
- vähintään 7 työpäivää/tilikausi	15
- vähintään 6 työpäivää/tilikausi	13
- vähintään 5 työpäivää/tilikausi	11
- vähintään 4 työpäivää/tilikausi	9
- vähintään 3 työpäivää/tilikausi	7

TARKASTUSKOHTEESSA TEHDYN TYÖN OSUUS max 5 p.

	5
- vähintään 4 työpäivää/tilikausi	5
- vähintään 3 työpäivää/tilikausi	4
- vähintään 2 työpäivää/tilikausi	3
- vähintään 1 työpäivää/tilikausi	1

		1.	2.	3.	4.	5.
TILINTARKASTUSTIIMIN KOKEMUS JA KOULUTUS max 15 p.	15	15	13	11	9	7

Tarjouksessa pyydetään yksilöimään kohteemme tilintarkastustiimiin kuuluvat henkilöt, heidän koulutuksensa, työkokemus vastaavista tehtävistä sekä kuvaus ao. tehtävistä

		1.	2.	3.	4.	5.
KOKONAISHINTA max 50 p.	50	50	48	46	44	42

(Lasketaan alla olevien summana * neljä vuotta. 50 p. edullisimmalle)

HUOM. Tarjouksessa tulee näkyä selkeästi hinta kullekin alla eritellylle kohdalle

- + 16 tilintarkastuspäivää (7,5 h/päivä)
- + tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumisen tuntihinta* 12 h
- + Rautalammin tehtävien työpäivien matka- ja muut lisäkustannukset
- + tytäryhtiöiden (3 kpl) tilintarkastus

6. Sopimuskausi ja voimassaolo

Sopimus koskee kunnanvaltuuston toimikautta 2025-2028. Sopimus päättyy vuoden 2028 tilintarkastuksen valmistuttua ilman irtisanomista.

7. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella jälkikäteen. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorkoon sovelletaan korkolain säännöksiä.

8. Sopimuksen irtisanominen ja erimielisyydet

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet käsitellään Kuopion käräjäoikeudessa. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

9. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina Rautalammin kunnan tarkastuslautakunnalle **17.9.2025** mennessä osoitteeseen Tarkastuslautakunta, Rautalammin kunta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi tai sähköisesti aiheella: tilintarkastuspalvelut osoitteeseen rautalamminkunta@rautalampi.fi. Tarjous tulee olla voimassa marraskuun 2025 loppuun.

Parhain terveisin ja mahdollista yhteistyötä odottaen,

Satu Pirhonen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
satu.pirhonen@rautalampi.fi, tästä osoitteesta voi tarvittaessa pyytää lisätietoja

Liitteet

- Rautalammin kunnan tilinpäätös, toimintakertomus ja henkilöstökertomus vuodelta 2023
- Talousarvio vuodelle 2025 ja hallintosääntö.